GYMNÁZIUM KLADNO

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

Č.j.: 1537/2026/GEBKL
SZ 2.1 A5

Školní řád

je vydán dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, §30

I. Práva a povinnosti žáků

1) Žák má právo:

a) na vzdělání, na svobodu myšlení, na svobodné vyjadřování svých názorů, včetně názorů na své vzdělání;
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
c) volit a být volen do školské rady v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění;
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka;
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
g) nahlížet do výročních zpráv a ŠVP, které jsou umístěny na internetových stránkách školy a seznámit se s vnitřními pravidly hodnocení umístěnými na nástěnce v budově školy
h) vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky;
i) obrátit se ve škole na pedagogické pracovníky s žádostí o pomoc při řešení problémových situací, které vzniknou ve škole i mimo školu;
j) individuálně si dohodnout konzultaci s příslušným pedagogem podle své potřeby a možností pedagoga;
k) stravovat se v jídelně v určeném čase (smluvně zajištěno), přitom je povinen dodržovat řád jídelny;
l) využívat zařízení školy určených pro žáky (knihovna, studovna, bufet, prostor na ukládání kol, internet);
m) na ochranu osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. Škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.

2) Žák je povinen:

a) řádně docházet do školy a vzdělávat se;
b) při distanční (online výuce) používat TEAMS a systém Bakaláře, v době prezenční výuky tyto systémy pravidelně sledovat;
c) dodržovat školní řád, řády k ochraně a bezpečnosti zdraví včetně hygienických a protiepidemických opatření MZd a MŠMT, s nimiž byl seznámen, dodržovat ustanovení obecně platných právních předpisů, zásady a normy společenského chování ke všem zaměstnancům školy; při jejich porušení s následkem úrazu bude postupováno podle dalších platných právních předpisů;
d) být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy; domnívá-li se, že pokyn je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat třídnímu učiteli nebo vedení školy;
e) svědomitě plnit úkoly uložené mu při výuce, získávat návyky sebeovládání;
f) chovat se ve školní budově ohleduplně, umírněně a nenarušovat klidný průběh vyučovaní, chodit po pravé straně schodiště a chodeb, chovat se tak, aby nezpůsobil zranění a jakékoliv škody sobě nebo spolužákům či ostatním osobám ve škole;
g) řídit se v případě požáru protipožárními předpisy zveřejněnými na chodbách školy;
h) dodržovat zvláštní řády v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně, se kterými je seznámen v prvních vyučovacích hodinách;
i) hlásit veškeré zjištěné ztráty neprodleně třídnímu učiteli nebo hospodářce školy;
j) neprodleně nahlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích, zdravotní a jiná omezení;
k) neprodleně hlásit školní úrazy vyučujícímu, v kanceláři školy, zástupci ředitele nebo řediteli;
l) nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy;
m) mít u sebe k dispozici průkaz ZP nebo jeho kopii;
n) oznámit TU nebo vedení školy jakékoliv projevy diskriminace a šikany;
o) oznámit TU nebo vedení školy nebo libovolnému zaměstnanci přítomnost cizí osoby ve škole;
p) v průběhu studia vypracovat seminární práci dle kritérií stanovených na základě aktuálně platné Metodiky pro psaní seminární práce (zveřejněna na webu školy);
q) dodržovat zásady odpovědnosti za řešení úkolů a za výstupy při použití umělé inteligence (AI).

3) Zletilý žák je dále povinen:

a) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
b) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích;
c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se jeho vzdělávání;
d) poskytnout informace do školní matriky.

4) Všem žákům je zakázáno:

a) v areálu školy a při školních akcích kouřit, přechovávat a požívat alkoholické nápoje, drogy, eventuálně k těmto činnostem nabádat;
b) podávat jakékoli léky ostatním žákům; žák sám může užívat (vzhledem ke zdravotnímu stavu) pouze ty léky, jejichž užívání bylo předepsáno lékařem;
c) nosit do školy a na školní akce zbraně a jiné věci nebezpečné pro život a zdraví;
d) nosit do školy a na školní akce bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, v nutném případě lze uložit během vyučování větší peněžní částky

související s platbou ve škole (např. placení zájezdu) nebo důležité doklady v kanceláři hospodářky školy;

e) v areálu školy parkovat motorová vozidla, motocykly, elektrokola a elektrokoloběžky a používat kolečkové brusle;
f) užívat mobilní telefony během vyučovací hodiny;
g) připojovat ve školní budově jakákoliv elektrická zařízení do elektrické sítě;
h) používat ve školní budově elektrická zařízení bez dohledu vyučujících;
i) používat ve škole LCD dotykový panel bez dohledu vyučujících;
j) opouštět během vyučování bez dovolení pedagogických pracovníků budovu školy (s výjimkou volných hodin);
k) šikanovat a diskriminovat spolužáky**;**
l) v areálu školy a při všech akcích školy propagovat politické strany a hnutí a vykonávat jejich činnost;
m) úmyslně poškozovat majetek školy;
n) používat ve škole nelegální software;
o) vpouštět do školy cizí osoby.

5) Třídní učitel (dále TU) nebo jeho zástupce je přímým nadřízeným žákům třídy při vyřizování všech záležitostí týkajících se školy i mimoškolních činností.

II. Docházka do školy

1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou nebo ústní žádost o uvolnění svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Ti mohou udělit ve své pravomoci ve zdůvodněných případech nejvýše pět dnů volna. Žádosti žáků o uvolnění z vyučování na delší dobu vyřizuje ředitel školy. Žádosti žáků předkládá řediteli školy po svém vyjádření třídní učitel nebo jeho zástupce nejméně dva týdny předem. Žádosti za nezletilé žáky podává jejich zákonný zástupce. Při uvolnění žáka na vlastní žádost si žák doplní učivo samostatně, důvodem k uvolnění z vyučování a omluvy nepřítomnosti nemohou být žádné komerční aktivity žáka.

2) V případě potřeby mohou žáci opustit školu během výuky (plánovaná návštěva lékaře apod.) se svolením TU, vyučujícího nebo vedení školy. Žáci mladší 15 let budou uvolněni během výuky pouze na základě písemné žádosti předložené třídnímu učiteli. Svůj odchod oznámí i vyučujícímu v hodině, z které odchází. Tiskopis má k dispozici TU nebo je ke stažení na internetových stránkách školy.

3) Žádost o dlouhodobé uvolnění z tělesné výchovy, doloženou lékařským potvrzením, předkládá na předepsaném formuláři žák nebo zákonný zástupce řediteli školy.

4) Zletilý žák nebo zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předvídaného důvodu, je povinen nejméně 3 pracovní dny předem oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Telefonické omluvy nepřítomnosti žáků se podávají především v době od 7.30 hod. do 8.00 hod. na tel. čísle 312 247 149 nebo přes systém Bakaláři. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není doložena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. V opačném případě bude škola přistupovat k žákovi tak, jako by vzdělávání zanechal.

5) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.

6) Ukončení omlouvané nepřítomnosti předloží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli ihned při nástupu do školy na omluvném listě nebo v systému Bakaláři. Omluvné listy nebo systém Bakaláři slouží ke vzájemnému kontaktu mezi žáky, zákonnými zástupci, lékařem a školou. Absenci nezletilých žáků omlouvají vždy jejich zákonní zástupci. Pozdní omlouvání absence se řeší kázeňsky.

7) Po skončení nepřítomnosti z důvodu nemoci si žák individuálně dohodne s vyučujícím termín doplnění zameškaného učiva. Pokud tak neučiní, může být zkoušen ihned. Učivo probírané do posledního dne žákovy přítomnosti ve škole může být prověřeno ihned po jeho nástupu do školy. Stejný postup je možný, pokud žák chyběl z jiných než zdravotních důvodů (např. uvolnění na vlastní žádost).

8) Nelze-li žáka v daném předmětu za pololetí hodnotit – nedostatečné podklady, vysoká nebo rozptýlená absence žáka, stanoví ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení v daném předmětu formou dodatečného zkoušení. Zkoušejícím je vyučující daného předmětu, přísedícím je učitel aprobace daného předmětu. Formu a obsah zkoušení stanoví vyučující daného předmětu. O výsledku dodatečného zkoušení k hodnocení žáka za dané pololetí se vede písemný protokol. Zkoušející oznámí výsledek ihned po zkoušce.

9) V případě, že se žák nezúčastní společné akce třídy (exkurze, lyžařský výcvik apod.), chodí řádně do školy, do třídy určené vedením školy. V tomto případě se žák řídí rozvrhem určené třídy nebo mimořádným rozvrhem.

10) Z akcí, které škola pořádá mimo sídlo školy (exkurze, kurzy, výlety), si před jejich ukončením, pokud je to nutné, může žáka mladšího 18 let vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce. Akce konané mimo školu v místě sídla školy mohou začínat a končit v místě akce. Místo a čas začátku a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáka nebo zletilým žákům. U žáků mladších 15 let je nutný předchozí písemný souhlas zákonných zástupců žáka. Zletilý žák může být po ukončení akce uvolněn i v místě jejího konání mimo sídlo školy (po předchozí domluvě s vedoucím akce). Pokud je však doprava společná, podílí se i tak na celkových společných nákladech.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1) Budova školy je otevřena od 6.50 hod. do 17.15 hod. Žáci do školy vstupují a školu opouštějí pouze hlavním vchodem. Po školní budově a při venkovním přechodu do tělocvičny se žáci pohybují samostatně. Dozor nad žáky mimo vyučovací hodiny koná učitel, resp. nepedagogický pracovník dle předem stanoveného rozpisu.

2) Žáci přicházejí do školní budovy tak, aby při zahájení vyučování své třídy byli na svém místě v příslušné učebně připraveni na vyučování. Žáci jsou povinni se při příchodu do školy i při odchodu ze školy identifikovat ISIC kartou, případně čipem, na čtecím zařízení u hlavního vchodu. Čtecí zařízení zároveň slouží k otevření dveří. Čip si žák může zapůjčit za vratnou kauci 100 Kč v kanceláři školy. Nedodržování identifikace příchodů a odchodů žáků bude řešeno kázeňsky.

3) Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách. K přezutí používají vhodnou obuv (hygiena, bezpečnost). Žáci se řídí Provozním řádem skříňkové šatny, kteří je přílohou školního řádu. V době výuky škola ručí pouze za ošacení a obuv ponechané ve skříňkách. Po skončení vyučování za obsah skříněk škola nenese odpovědnost.

4) Žáci jsou povinni skříňky zamykat, nesmí je ničit, popisovat, polepovat a přemísťovat. Pobyt v šatnách omezí žáci na dobu nutnou k převlečení.

5) Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem hodin. Při přerušení vyučování (volných hodinách) ve třídách nižšího gymnázia je žákům povoleno zůstat ve škole ve studovně nebo v prostoru v suterénu před školním bufetem. Mezi dopoledním a odpoledním vyučování ve studovně je zajištěn nad žáky dohled. Žák je povinen dodržovat řád studovny a řád prostoru před školním bufetem (viz příloha školního řádu). V ostatních učebnách se žák ve svém volnu může zdržovat pouze po svolení příslušného pedagoga (třídního učitele, správce odborné učebny apod.). Tento také přebírá dozor nad příslušným žákem.

6) Na hodiny tělesné výchovy odcházejí žáci ke konci přestávky tak, aby stihli včas začátek vyučovací hodiny.

7) V hodinách tělesné výchovy žáci používají vhodnou sportovní obuv podle pokynů vyučujících. Používání této obuvi k běžnému přezouvání je zakázáno. Obuv, kterou žák používá na hřišti, nesmí používat v tělocvičně. Je zakázáno umývat obuv v umývárnách školy. Před hodinou tělesné výchovy žák předá cennosti (např. hodinky, mobilní telefony), ozdobné a jiné předměty pro činnost nevhodné (náramky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny aj.) do úschovy vyučujícímu (v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005-25).

8) Třídní učitel každý týden stanoví třídní službu. Služba zajišťuje:

a) umytí tabule a připravenost třídy na vyučování (křídy, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujících);
b) hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny;
c) hlášení nepřítomnosti vyučujícího 5 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupce ředitele školy nebo v kanceláři hospodářky;
d) seznámení třídy s aktuálními úpravami rozvrhu;
e) informaci o aktuálních zprávách z vývěsky školy do tříd;
f) větrání třídy do chodby v době hlavní přestávky. Otevírání oken provádí služba pouze za přítomnosti vyučujícího;
g) po skončení vyučování kontrolu čistoty a pořádku ve třídě, včetně zvednutí židlí na lavice;

9) Administrativní záležitosti vyřizuje administrativní pracovnice, případně hospodářka a účetní školy. Návštěvy žáků v těchto záležitostech se vyřizují v přestávce po třetí a čtvrté vyučovací hodině nebo podle dohody.

10) Ukládání jízdních kol:

a) jízdní kola si mohou žáci ukládat pouze na školním dvoře a za uložená kola škola neručí;
b) klíč od vchodu na dvůr žák obdrží v kanceláři školy proti podpisu a složené vratné záloze ve výši 500 Kč a podepíše souhlas s podmínkami pro uložení kola;
c) kolo je žák povinen zamknout ke stojanu vlastním kvalitním zámkem.

11) Zahraniční výjezdy:

a) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie vlastní průkaz zdravotního pojištění, případně potvrzení tento průkaz nahrazující.

12) Sportovně turistické kurzy a LVK:

a) před odjezdem zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák předloží prohlášení o zdravotní způsobilosti (doklad o schopnosti danou aktivitu absolvovat);

b) před zahájením kurzu předloží doklad o technickém stavu sportovního vybavení (lyže, jízdní kolo apod.), pokud je požadován; v ostatních případech ověří kvalitu technického vybavení vedoucí kurzu.

13) Třídnické hodiny:

a) třídní učitel má možnost v době mimo výuku nařídit své třídě třídnickou hodinu;
b) třídní učitel třídnickou hodinu zavede do třídní knihy.

IV. Bezpečnost žáků

1) Žák je povinen:

a) se při příchodu do školy a při odchodu ze školy vždy identifikovat pomocí ISIC karty, případně pomocí zapůjčeného čipu;
b) pohybovat se v areálu školy přiměřeně okolnostem, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou k tomu určeny, nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyl pracovně přidělen;
c) po chodbách školy, schodech, schodištích chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle, nevyklánět se z oken a předcházet úrazům;
d) řídit se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance během vyučování, přestávek, ale také během ostatních aktivit školy;
e) při akcích konaných mimo školu dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v konkrétních objektech, respektovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu;
f) před započetím každé nové pracovní činnosti se účastnit školení a postupovat podle pokynů vyučujícího, pokud mu některé z pokynů nejsou zcela jasné, je povinen požádat svého vyučujícího o vysvětlení, musí dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi vyučujícího, při práci se nerozptylovat, svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby a věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena;
g) používat a udržovat výrobní a pracovní prostředky a zařízení v souladu s technickou dokumentací výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny;
h) brát na vědomí, že pořádek a čistota na pracovištích, učebnách a v jiných místnostech jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům;
i) oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
j) ve speciálních učebnách, v tělocvičně a na jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
k) při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit, používat předepsaná ochranná zařízení a pomůcky a tyto svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu;
l) chemické látky, chemické přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce uchovávat pouze v obalech k tomu určených, s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a asanace;
m) oznámit ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;

n) dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci;
o) účastnit se školení a výcviku organizovaných školou v zájmu BOZP a podrobit se ověření jejich znalostí;
p) jakékoliv vzdálení a opuštění školy, pracoviště a jiného objektu v rámci vyučování hned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci;
q) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, při hodině tělesné výchovy hlásit ihned vyučujícímu nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, zaměstnanci školy.

Kniha úrazů, záznam o úrazu, hlášení úrazu

- kniha úrazů je uložena ve sborovně školy
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin, kdy se škola o úrazu dozví;
- o každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy;
- záznam o úrazu eviduje pedagogický pracovník, zaměstnanec školy, kterému byl úraz nahlášen;
- o úrazu podá pedagogický pracovník, zaměstnanec školy, kterému byl úraz nahlášen, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka;
- záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u pověřeného pracovníka školy v kanceláři školy;

2) Žák nesmí:

a) používat technická zařízení, přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny;
b) uvádět zařízení do chodu dříve, pokud se sám nepřesvědčil, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě;
c) požívat alkoholické nápoje a zneužívat jiné návykové látky při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při vyučování a nastupovat pod jejich vlivem na vyučování;
d) kouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů či na akcích pořádaných školou;
e) opouštět třídu, odbornou učebnu a jiné pracoviště, aniž by bylo vše uklizeno a pomůcky odevzdány na určeném místě;
f) používat ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony nebo vlastní elektronická zařízení. Výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodu nebo při mimořádné situaci
g) používat v budově školy a při akcích konaných školou mimo objekt školy otevřeného ohně;
h) je zakázáno bez svolení člověka jakýmkoliv způsobem zachytit jeho podobu tak, aby bylo podle zobrazení možné určit jeho totožnost (v souladu § 81–§ 90 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. je škola povinna chránit osobnost a soukromí žáků a pracovníků školy).

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1) Práva zákonných zástupců

a) práva uvedená v odd. I., odst. 1, písmeno s výjimkou a), d), i), j), k) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
b) právo na informace podle odd. I., odst 1, písmeno b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodič, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
c) zákonní zástupci jsou informováni na webových stránkách školy nebo přes systém Bakaláři.

2) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

a) zajistit, aby žák docházel do školy;
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka;
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu;
e) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
f) poskytnout údaje potřebné pro vedení školní matriky.

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

a) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem;
b) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem;
c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělání.

Nedílnou součástí školního řádu jsou jeho přílohy: Vnitřní klasifikační řád (Příloha č.1), Řád učebny – studovna (Příloha č.2), Řád místnosti u školního bufetu (Příloha č.3) a Provozní řád skříňkové šatny (Příloha č.4).

V Kladně dne 1. září 2026
PhDr. Lukáš Eichenmann, Ph.D., ředitel školy



Školní řád Gymnázia Kladno, nám. E. Beneše 1573 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2026 a schválen Školskou radou dne 8. října 2026.

V Kladně dne 8. října 2026.

Ing. Jiří Kasner, předseda školské rady



Příloha č. 1 – Klasifikační řád

č.j.: 1548/2025/GEBKL

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. dle §30 odst. 2 vydávám následující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
Tento řád vychází ze Zákona č 561/2004 Sb. v platném znění a dalších právních předpisů.

§ 1 Úvodní ustanovení

(1) Nedílnou součástí práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Pravidla hodnocení a klasifikace se řídí výše uvedenými předpisy. Tento vnitřní klasifikační řád si klade za cíl sjednotit požadavky na vědomosti, dovednosti, návyky a chování žáka, stanovit jasná pravidla pro hodnocení a klasifikaci.

(2) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

(3) Celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

§ 2 Hodnocení a klasifikace prospěchu žáka v jednotlivých předmětech a celkové hodnocení na vysvědčení, sebehodnocení žáků

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 výborný
2 chvalitebný
3 dobrý
4 dostatečný
5 nedostatečný
uvolněn

Klasifikační stupeň se při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů školy vyjadřuje slovy na konci I. a II. pololetí.

(2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu studenta za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň klasifikace neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

(3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) při prezenční výuce
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a výchovným poradcem i s odbornými pracovníky, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka

b) při distanční výuce (bude brán zřetel na technické možnosti žáka)
- průběžným hodnocení aktivity při distanční výuce – online hodiny
- individuálním zkoušením v určeném čase online
- písemným i ústním ověřováním online
- dodržováním termínu odevzdání stanovených úkolů

- kvalitou a rozsahem odevzdané práce (práce s textem, popisy, výpočty…)
- sebehodnocením žáka jako podklad pro hodnocení učitelem
- samostatnou prací žáků a samostudium během vzdělávání na dálku
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- analýzou výsledků činnosti žáka

(4) Učitel musí mít dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

(5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

(6) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel, pokud možno rovnoměrně na celý rok. Třídní učitel koordinuje psaní rozsáhlých písemných prací ve své třídě tak, aby se nehromadily (např. zápis do třídní knihy).

(7) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci, známky podstatné pro určení stupně prospěchu v daném předmětu zapisuje do průběžné klasifikace v informačním systému Bakaláři.

(8) Při ukončení pracovního poměru během školního roku je učitel povinen předat záznamy o klasifikaci v aktuálním školním roce řediteli školy.

(9) Při dlouhodobé nemoci předá vyučující podklady pro klasifikaci zastupujícímu učiteli a naopak.

(10) Klasifikace žáka:

- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu
- povinností učitele je zachovávat mlčenlivost a chránit informace o klasifikaci před zneužitím
- případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogických radách
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do evidenčního systému Bakaláři, připraví podklady pro dodatečné zkoušky a ve druhém pololetí připraví návrhy na případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu
- součástí klasifikace seminářů žáků třetího a čtvrtého ročníku čtyřletého studia a sedmého a osmého ročníku osmiletého studia je vypracování seminární práce

(11) Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do dvou skupin:

A) předměty s převahou teoretického zaměření

B) předměty s převahou výchovného působení

Klasifikace žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření.

Do této skupiny jsou zařazeny jazyky, společenskovědní a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a příslušných vzdělávacích programů. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů

- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Uvolněn
Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn.

Klasifikace žáka v předmětech s převahou výchovného působení.

Do této skupiny jsou zařazeny hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků osnov příslušného vzdělávacích programu a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
- zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
- aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou dobré. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a má malou estetickou hodnotu. Jeho zájem o práci je malý.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci, neplní učební osnovy daného předmětu.

Uvolněn
Žák předložil na předepsaném formuláři doloženém lékařským potvrzením dlouhodobě uvolnění z hodin tělesné výchovy

Sebehodnocení žáků

Součástí výchovně vzdělávací strategie je i sebehodnocení žáků.

Předmětem sebehodnocení žáků je:
- přístup ke studiu
- vlastní silné a slabé stránky
- výsledky samostatné i skupinové práce (referáty, výtvarné práce, dramatická vystoupení…)
- vlastní posun v učivu za určité období

Cílem sebehodnocení žáků je, aby se žák naučil:
- kritický přístup k vlastní práci
- obhájit výsledky své práce i práce své skupiny
- dokázat zhodnotit práci svoji a svých spolužáků
- vyslovit kritiku k hodnocení práce

§ 3 Klasifikace žáků s přiznanými přizpůsobenými podmínkami (PUP)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon (v souladu s doporučením PPP). Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou není osvobozen od písemných prací. Žáci jsou klasifikováni podle běžné klasifikační stupnice s přihlédnutím ke stupni vývojové poruchy (v souladu s doporučením PPP). Vyučující při klasifikaci těchto žáků postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu.

§ 4 Hodnocení chování žáků

(1) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.

(2) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování.

(3) K výchovným opatřením k posílení kázně uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, to znamená, že i po jejich udělení se žák i nadále dopouští přestupků proti pravidlům běžného chování nebo řádu školy.

(4) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
1 velmi dobré
2 uspokojivé
3 neuspokojivé

(5) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

(6) Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků. K hodnocení chování sníženým stupněm nebo k udělení opatření k posílení kázně za přestupky mimo školu se přistoupí pouze v případech akcí pořádaných školou, ve spolupráci se školou nebo akcí, jichž se žáci účastní v době vyučování.

Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy a vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření k posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se udělí i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období více než 3 hodiny neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků (udělení ředitelské důtky je precedens pro udělení výše uvedeného stupně z chování). Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se udělí i žákovi, který má během klasifikačního období více než 8 hodin neomluvené absence.

(7) O navržení sníženého stupně z chování třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.

§ 5 Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními **jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.** Kázeňským opatřením u žáků vyššího studia je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

(2) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností u žáka vyššího studia rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného provinění porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka se stanoví zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka,

a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

(4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka vyššího studia rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však se do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestní čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Pochvala a jiná ocenění:

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy a v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Žáku školy může být po projednání v pedagogické radě udělena pochvala:
- třídního učitele
- ředitele školy
- ředitele školy s knižní odměnou nebo věcným darem

d) Pochvala třídního učitele se uděluje zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy.

e) Pochvala ředitele školy se uděluje zpravidla za iniciativu žáka přesahující rámec třídy.

f) Pochvala ředitele školy s knižní odměnou nebo věcným darem se uděluje zpravidla za dlouhodobou iniciativu, úspěšnou práci a reprezentaci přesahující rámec školy.

g) O udělení pochvaly jsou informováni žáci a zákonní zástupci nezletilého žáka.

h) Pochvaly se zaznamenávají do dokumentace školy (informační systém Bakaláři).

Opatření k posílení kázně:

Podle závažnosti provinění (porušení řádu školy) lze žákovi udělit výchovná opatření. Všechna výchovná opatření jsou udělována na základě projednání s TU, vyučujícími, výchovným poradcem a ředitelem školy.

Výchovná opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

b) Důtka třídního učitele

c) Důtka ředitele školy

Všechna opatření musí být prokazatelným způsobem oznámena žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zapsána do dokumentace školy (informační systém Bakaláři).

Ve zdůvodnění udělovaného opatření a v jeho oznámení žákovi a zákonnému zástupci žáka se uvede konkrétně, čeho se žák dopustil, nejsou možné obecné formulace.

Výchovná opatření se udělují před žáky třídy bez zbytečných odkladů a se zdůvodněním.

§ 6 Hodnocení celkového prospěchu žáka

(v souladu s vyhl.č.13/2005 Sb. v platném znění a vyhl. č.48/2005 v platném znění)

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním,
není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

prospěl(a),
není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

neprospěl(a),
je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

nehodnocen(a)
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

§7 Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

§ 8 Neklasifikování žáka a komisionální přezkoušení

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud nemá student dostatečné podklady pro klasifikaci, koná dodatečnou zkoušení k hodnocení v termínu stanoveném ředitelem školy.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od data vydání vysvědčení požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým studentem nebo zákonným zástupcem žáka. Zkouška je komisionální (§ 6 Vyhlášky 13/2005 Sb.).

§ 9 Opravné zkoušky

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žákovi školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky**.**
Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září (pro nižší gymnázium) a do konce září (pro vyšší gymnázium), do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku**.**

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

§10 Dodatečné zkoušení k hodnocení

Pokud žák neobsáhne rozsah učiva daný učebními dokumenty v daném předmětu z jakéhokoliv důvodu, koná dodatečné zkoušení k hodnocení. Termín dodatečné zkoušky stanoví ředitel školy. Při zkoušce je dvoučlenná komise, zkoušející a přísedící. Oba mají aprobaci daného předmětu. Při celkové klasifikaci předmětu se přihlíží k průběžné klasifikaci žáka v daném předmětu a výsledku dodatečné zkoušky.

§11 Individuální vzdělávací plán

Pokud je žákovi povolen individuální vzdělávací plán, koná komisionální zkoušky v předmětech, ve kterých mu byl povolen individuální vzdělávací plán povolen.

§ 12 Informování zákonných zástupců

Zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování:

- vyučující učitelé a třídní učitel prostřednictvím sešitů, indexu žáka (nižší studium) a webové aplikace **Bakaláři**
- třídní učitel a ostatní učitelé ústně při třídních schůzkách a konzultacích
- třídní učitel prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování
- třídní učitel v případech uvedených ve výchovných opatřeních k posílení kázně

Pozvání zákonných zástupců do školy je prováděno prokazatelným způsobem.
V odůvodněných případech pořídí pedagogičtí pracovníci z jednání se zákonnými zástupci zápis.

§ 13 Vysvědčení

Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Na konci prvního pololetí na určenou dobu, na konci druhého pololetí trvale.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Pokud žák není v daném pololetí klasifikován, obdrží výpis z třídního výkazu a vysvědčení obdrží až ve stanoveném termínu, na který byla klasifikace odložena, a s jeho datem.

Pokud žák neprospěl ve druhém pololetí a bude konat opravnou zkoušku, obdrží výpis vysvědčení; vysvědčení až po vykonání opravné zkoušky a s datem jejího konání.

Pokud žák nebyl na konci druhého pololetí klasifikován z některého předmětu a byla mu odložena klasifikace, obdrží výpis z vysvědčení a vysvědčení obdrží až po provedení klasifikace s datem, ve kterém byla klasifikace provedena.

Za správnost údajů na vysvědčení je odpovědný třídní učitel.

Vysvědčení se vydává v tištěné podobě na předepsaném tiskopise podle platných pokynů MŠMT pro vyplňování vysvědčení.

§14 Maturitní profilová zkouška

Hodnocení každé profilové maturitní zkoušky se provádí zvlášť dle klasifikační stupnice v souladu s § 24 odst. 1-4 vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění, v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy a stanovenými způsoby hodnocení profilové zkoušky z českého jazyka a literatury, profilové zkoušky z anglického jazyka, profilové zkoušky z druhého cizího jazyka, profilové zkoušky z estetické výchovy hudební, profilové zkoušky z estetické výchovy výtvarné a profilových zkoušek ostatních předmětů. Stanovené způsoby hodnocení těchto profilových zkoušek jsou každoročně aktualizovány s ohledem na aktuálně platnou legislativu.

Hodnocení profilových zkoušek jsou zveřejněny na webu v sekci maturitní zkouška a na nástěnce ve škole.

Hodnocení profilové zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka

V souladu s §24 odst. 2 vyhlášky 177/2009 v platném znění, bude výsledné celkové hodnocení zkoušek českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvořit 40% hodnocení písemné práce a 60% hodnocení ústní zkoušky.

Pravidla hodnocení profilových zkoušek konaných formou ústní zkoušky

Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na základě návrhu členů zkušební komise hlasováním v souladu s §24 odst. 1 a § 36 odst. 1 vyhlášky 177/2009 Sb. v platném znění pouze v případě, kdy se na návrhu klasifikace členové komise neshodnou. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

Příloha č.2 – Řád učebny – studovna

Provozní část

1. Tento řád studovny je doplňkem školního řádu a je závazný pro všechny žáky, kteří ve studovně pracují.
2. Každou zjištěnou závadu (na technice, na programovém vybavení, na zařízení učebny) okamžitě oznamte v **kanceláři školy**.
3. Žáci nesmí měnit nastavení systému, přemisťovat technická zařízení.
4. Jakékoliv zásahy do instalací, opravy zařízení nebo závad jsou zakázány.
5. **Ve studovně je zakázáno po celou dobu vyučování, včetně přestávek, hrát počítačové hry (včetně on-line her).**
6. V blízkosti počítačů je zakázáno jíst a pít.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

7. Na pracovním stole udržujte pořádek.
8. Při práci ve studovně musí být dodržovány platné předpisy bezpečnosti práce.
9. Žáci musí být osobou seznámenou, ve smyslu NV č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice.

Požární ochrana

10. V případě požáru zachovejte klid a řiďte se pokyny vyučujícího.
11. Vypněte všechny elektrické přístroje, vypněte hlavní přívod elektrické energie.
12. Ohlašovnou požáru je kancelář školy.
13. Důležitá telefonní čísla:

Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Hasičský záchranný sbor	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
ředitelka školy (vnitřní linka)	25
zástupce ředitelky školy (vnitřní linka)	24
kancelář školy (vnitřní linka)	20, 21

Příloha č.3 – Řád místnosti u školního bufetu

Provozní část

1. Tento řád je doplňkem školního řádu a je závazný pro všechny žáky, kteří místnost během vyučování využívají.
2. Každou zjištěnou závadu v místnosti okamžitě oznamte v **kanceláři školy**.
3. Žáci nesmí přemisťovat inventář místnosti ani ho žádným způsobem poškozovat.
4. Jakékoliv zásahy do instalací, opravy zařízení nebo závad jsou zakázány.
5. **V místnosti u školního bufetu je zakázáno po celou dobu vyučování, včetně přestávek, hrát počítačové hry (včetně on-line her).**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

6. V místnosti žák udržuje pořádek, zapůjčené nádobí vrací zpět do bufetu.
7. V místnosti musí být dodržovány platné předpisy bezpečnosti práce.

Požární ochrana

8. V případě požáru zachovejte klid a řiďte se pokyny vyučujícího.
9. Vypněte všechny elektrické přístroje, vypněte hlavní přívod elektrické energie.
10. Ohlašovnou požáru je kancelář školy.
11. Důležitá telefonní čísla:

Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Hasičský záchranný sbor	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
ředitelka školy (vnitřní linka)	25
zástupce ředitelky školy (vnitřní linka)	24
kancelář školy (vnitřní linka)	20, 21

Příloha č.4 – Provozní řád skříňkové šatny

- Každý žák je povinen udržovat přidělenou šatní skříňku v pořádku a nepoškozeném stavu (tedy ve stavu, v jakém ji převzal).
- Žák je povinen informovat třídního učitele, pokud bude mít opodstatněné podezření na jiného žáka, že poškozuje nebo má v úmyslu poškozovat šatní skříně. Žák, kterému bude prokázáno, že poškozuje šatnové skříňky nebo má jasný úmysl takto činit, bude řešen kázeňsky.
- Žák má skříňku zapůjčenu k používání na celou dobu studia. Na konci každého školního roku (konec června s převzetím vysvědčení) ponechá skříňku po dobu letních prázdnin vyklizenou a odemčenou.
- Škola nenese zodpovědnost za předměty vyšší hodnoty, které žák zanechá v průběhu vyučování v šatní skříňce (mobilní telefon, sluchátka, jiná IT technika, fotoaparát apod.).
- Není dovolena jakákoliv manipulace s šatní skříňkou, dále pak lepení fotografií, obrázků, textu či popisování a označování šatní skříňky.
- Veškeré vzniklé závady na skříňce (snižující bezpečnost skříňky) jsou žáci povinni hlásit službě u vchodu.
- Prostor slouží pouze účelově k uchovávání oblečení a osobních věcí. Zdržování se v prostoru skříňkových šaten je omezeno na dobu nezbytně nutnou.
- Pokud si žák zapomene klíč, může požádat službu u vchodu o odemčení skříňky, a to výhradně v čase 7:45 – 8:05 hodin. V takovém případě si vyzvedne všechny potřebné věci a skříňka zůstane tento den odemčena.
- V případě ztráty nebo poškození (ztráta funkčnosti) klíče hlásí žák tuto skutečnost TU. Ten zajistí výrobu nového klíče na náklady žáka.
- Žákům je doporučeno pořídit si na vlastní náklady kopii klíče od přidělené skříňky pro případ jeho ztráty nebo poškození (ztráta funkčnosti).
- V případě poškození skříňky nese žák veškeré náklady spojené s jejím uvedením do původního stavu (stav při předání/převzetí).
- Škola si vyhrazuje právo kontrolovat obsah skříňky za přítomnosti žáka, školníka a třídního učitele či jiného pedagoga.
- Žáci se v prostorách šaten dále řídí platným Školním řádem Gymnázia Kladno.

Příloha č.5 – Zásady práce s nebezpečnými látkami

Nakládání s chemickými látkami při výuce chemie

1. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího, laboratorním řádem a bezpečnostními pravidly při všech činnostech s chemickými látkami a směsmi.
2. Žáci smějí pracovat pouze s chemickými látkami a směsmi, které jim byly přiděleny a jejichž použití bylo schváleno vyučujícím.
3. Před zahájením laboratorních prací musí být žáci prokazatelně seznámeni s:
    - riziky používaných látek,
    - zásadami bezpečné práce,
    - používáním osobních ochranných prostředků,
    - postupy první pomoci a řešením mimořádných událostí.
4. Žáci jsou povinni používat předepsané osobní ochranné prostředky (ochranné brýle, pracovní plášť, případně rukavice a další prostředky podle charakteru práce). Bez nich nesmějí s nebezpečnými látkami pracovat.
5. Je zakázáno:
    - ochutnávat chemické látky,
    - svévolně míchat chemikálie,
    - odnášet chemické látky z laboratoře,
    - provádět experimenty bez souhlasu vyučujícího,
    - manipulovat s laboratorním vybavením v rozporu s pokyny.

Podmínky práce s nebezpečnými látkami

6. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi probíhá pouze pod dohledem vyučujícího splňujícího požadavky vyhlášky č. 121/2026 Sb.
7. Žáci postupují při práci od méně nebezpečných látek k nebezpečnějším podle úrovně získaných dovedností.
8. Při práci s látkami podléhajícími přísnějším režimům podle příloh č. 2 a 3 vyhlášky jsou dodržovány zvláštní podmínky věku, proškolení a způsobu dohledu stanovené právními předpisy.

Mimořádné události

9. Každý úraz, rozlití chemické látky, poškození vybavení nebo jinou mimořádnou událost je žák povinen ihned oznámit vyučujícímu.
10. V případě mimořádné události jsou žáci povinni řídit se pokyny vyučujícího nebo jiné pověřené osoby.

Biologické činitele a nebezpečný prach

11. Při činnostech s biologickými činiteli nebo při činnostech spojených s expozicí nebezpečnému prachu jsou žáci povinni dodržovat zvláštní bezpečnostní opatření stanovená vyučujícím a používat předepsané ochranné prostředky.