GYMNÁZIUM KLADNO

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

Seminární práce

(pro sextu, septimu a 2., 3. ročník)

Metodický pokyn

Článek I.

Forma a rozsah seminární práce

1. Obecné pokyny

Cílem seminární práce je předvést, že žák je schopen se zorientovat ve vybrané problematice, je schopen číst odborný text s porozuměním, je schopen vybrat a zformulovat důležité informace, umí si stanovit prvotní hypotézu nebo cíl, jejíž nebo jehož oprávněnost svou prací dokazuje, a svou práci ústně obhájit. Žák musí být schopen akceptovat požadavky na formální náležitosti práce, reflektovat připomínky a názory vedoucího práce. Podmínkou pro uznání seminární práce je dodržení všech pokynů.

Všechny práce budou archivovány a mohou být využity pro studijní potřeby v rámci školy.

2. Rozsah práce

a) Teoretická práce (bez praktické části) – minimálně 10 normostran (1800 znaků včetně mezer) vlastního textu (bez příloh) – rozsah práce upřesní vyučující.
b) Práce s praktickou/výzkumnou částí – součástí práce je i teoretická část o rozsahu minimálně 4 normostrany.
c) Práce v cizím jazyce – minimálně 6 normostran vlastního textu (bez příloh).
d) Seminární práce z matematiky – po dohodě s vyučujícím lze praktickou část odevzdávat v rukou psané podobě, seminární práce však musí být doplněna o část teoretickou a splňovat všechna formální kritéria.

3. Zdroje, citování a využití nástrojů AI

Práce musí vycházet z primární a sekundární literatury. Musí obsahovat přímou i nepřímou citaci. Přímá citace může tvořit maximálně 20 % z celkového rozsahu práce. Vytváření odkazů pro bibliografické citace se v současné době řídí aktualizovanou normou ČSN ISO 690:2011, která musí být v práci respektována. V práci musí být citováno nejméně ze tří zdrojů, přičemž alespoň jeden zdroj musí být odborná publikace, pokud takovýto zdroj existuje.

GYMNÁZIUM KLADNO

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

Žáci mohou využívat nástroje AI pro zpracování formální stránky práce. Jako zdroj informací lze nástroje AI využít za stejných podmínek, jaké platí pro tištěné a internetové zdroje včetně pravidel citování a limitu pro přímou citaci. Žák je navíc povinen obsah vygenerovaný nástroji AI zkontrolovat a přebírá za něj plnou zodpovědnost.

4. Struktura práce – povinné části

- Titulní strana – škola, název práce, obor práce, název předmětu, ve kterém je práce realizována, vedoucí práce – jméno (příp. externí konzultant – jméno), jméno, třída, školní rok, datum odevzdání práce.
- Poděkování.
- Čestné prohlášení – žák čestně prohlašuje, že se jedná o jeho práci s použitím uvedených zdrojů, datum a místo vypracování, jeho vlastnoruční podpis.
- Anotace + klíčová slova – v českém a anglickém jazyce.
- Obsah.
- Vlastní text práce – úvod, kapitoly, závěr (minimální rozsah viz výše – 2. Rozsah práce)
- Seznam použité literatury.
- Přílohy (jsou-li součástí).

Práce musí být zařazena do jednoho z následujících oborů:

1. Matematika a statistika
2. Fyzika
3. Chemie
4. Biologie
5. Geologie a geografie
6. Zdravotnictví
7. Zemědělství, potravinářství, lesní a vodní hospodářství
8. Ochrana a tvorba životního prostředí
9. Strojírenství, hutnictví a doprava
10. Elektrotechnika, elektronika a telekomunikace
11. Stavebnictví, architektura a design interiérů
12. Tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie
13. Ekonomika a řízení
14. Pedagogika, psychologie, sociologie a problematika volného času
15. Teorie kultury, umění a umělecké tvorby
16. Historie
17. Filozofie, politologie a ostatní humanitní a společenskovědní obory
18. Informatika

5. Forma odevzdání práce

GYMNÁZIUM KLADNO

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

Žák odevzdá práci v elektronické podobě jako zdrojový soubor (Google Dokumenty, MS Word, Writer, TEX) a současně jako pdf. Formální náležitosti (formální členění práce, formátování textu atd.) musí odpovídat formálním náležitostem seminární práce. Práci žák odevzdá vedoucímu práce na email a v kopii učiteli ČJL.

Článek II.

Termíny

1. Výběr předmětu, ve kterém bude práce realizována (specifikace tématu, obor práce) – do konce listopadu daného školního roku (sexta, 2. ročník).
2. Konzultace a definitivní zadání vždy po dohodě s vedoucím práce – do konce prosince daného školního roku (přihláška – viz příloha – řádně vyplněná a odevzdaná TU).
3. Tvorba seminární práce – leden daného školního roku až prosinec následujícího školního roku.
4. Odevzdání seminární práce – 21. prosince následujícího školního roku (3.ročník, septima).
5. Hodnocení práce vedoucím – do 15. 2. následujícího školního roku s odevzdáním návrhu zařadit práci do přehlídky SOČ (předat Kv). V případě výborné odborné úrovně práce ji zohlední na doporučení vedoucího práce také vyučující daného předmětu v klasifikaci za 2. pololetí 3. ročníku/septimy.
6. Hodnocení formální stránky práce vyučujícím INF ve 2. pololetí následujícího školního roku – rovněž do 15. 2. příslušného roku.
7. Obhajoby se budou konat ve 2. pololetí 3. ročníku/septimy. V případě výborné úrovně ústní obhajoby se její hodnocení promítne do klasifikace ČJL ve 2. pololetí 3. ročníku/septimy.

Poznámka: pro přestupující žáky z jiné školy bude tvorba seminární práce (harmonogram, rozsah atd.) řešen individuálně.

Článek III.

Hodnocení a obhajoba práce

1. Hodnocení seminární práce probíhá formou zpětné vazby ze strany vedoucího práce. V případě výborné odborné úrovně práce ji zohlední na doporučení vedoucího práce také vyučující daného předmětu v klasifikaci za 2. pololetí 3. ročníku/septimy.
2. Ústní obhajoba je taktéž hodnocena formou zpětné vazby od vyučujícího ČJL a dalších členů komise. V případě výborné úrovně ústní obhajoby se její hodnocení promítne do klasifikace ČJL ve 2. pololetí 3. ročníku/septimy.
3. Odevzdání ročníkové práce ve stanoveném termínu je podmínkou uzavření klasifikace v předmětu ČJL ve 2. pololetí. Individuální posunutí termínu je možné pouze ze

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

závažných důvodů na základě žádosti k vedení školy.

4. V 2. pololetí bude mít každá třída vyhrazen den na ústní obhajoby práce. Délka obhajoby je maximálně 15 minut.
5. Komise obhajoby budou složeny z učitelů dle zaměření práce a vyučujícího ČJL.
6. Pokud se žák nemůže zúčastnit oficiálních obhajob a je řádně omluven, zúčastní se jich v náhradním termínu určeném školou.
7. Důvodem pro nepřijetí seminární práce je:
   - závažné porušení metodického pokynu,
   - absence vlastního přínosu,
   - plagiát.
8. Postup při nepřijetí práce bude řešen individuálně po dohodě s vedením školy.
9. Obhajoba práce:
   - autor obhajuje svou práci před komisí a publikem složeným z ostatních žáků školy,
   - obhajoba musí být podpořena krátkou elektronickou prezentací,
   - žák představí téma práce,
   - žák nastíní hypotézu nebo cíl práce,
   - žák vysvětlí metodiku své práce,
   - žák zhodnotí práci vzhledem k prvotní hypotéze/cíli,
   - žák posoudí potenciál práce (možnost dalšího výzkumu, detailnějšího prozkoumání tématu v rámci studentské odborné činnosti atd.)
   - žák dbá na jazykovou úroveň mluveného projevu při obhajobě,
   - čas vymezený na obhajobu je 15 minut.
10. Kritéria hodnocení odborné stránky práce:
    - použití minimálně tří zdrojů, z nichž alespoň jeden musí mít formu odborné publikace, pokud existuje,
    - správné použití přímé a nepřímé citace a bibliografických citací,
    - splnění konzultací v daných termínech,
    - dodržení všech termínů,
    - smysluplné stanovení hypotézy/cíle,
    - potvrzení/vyvrácení původní hypotézy/cíle,
    - vlastní přínos, originalita práce,
    - logická návaznost a soudržnost textu,
    - klíčová slova a abstrakt,
    - jazyková úroveň práce,
    - obhajoba práce.
11. Kritéria hodnocení formální stránky práce:
    - odevzdání práce v termínu,
    - přítomnost povinných částí (titulní strana, prohlášení, …),
    - dodržení všech formálních náležitostí (použití stylů, formát seznamu použité literatury, formát příloh, číslování stran, poznámky pod čarou, …),
    - typografie.

GYMNÁZIUM KLADNO

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

Článek IV.

Metodický pokyn je závazný pro všechny žáky školy.

Metodický pokyn pro ročníkové práce je součástí přílohy ŠVP.

V Kladně 2. 9. 2026
PhDr. Lukáš Eichenmann, Ph.D.
ředitel školy

Příloha č. 1 – Přihláška k seminární práci

GYMNÁZIUM KLADNO

nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
+420 312 247 149
skola@gymnasiumkladno.cz

Formulář – Přihláška k SP

Gymnázium Kladno

Přihláška k seminární práci (SP)

Jméno žáka: _____ Třída: _____

Vedoucí práce: _____ Předmět: _____

Téma SP: _____ Obor SP: _____

Datum: _____ Podpis vedoucího práce: _____

Potvrzení o odevzdání seminární práce

Datum: _____ Podpis vedoucího práce: _____

Vyplněnou a potvrzenou přihlášku odevzdá žák vždy svému TU.