

Jednací řád školské rady

Gymnázium Kladno, nám. E. Beneše 1573, Kladno

Školská rada je zřízena v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1.

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2.

Školská rada zasedá alespoň 2x za rok a dále dle potřeby. Zasedání školské rady svolává její předseda nebo místopředseda. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

3.

Program jednání navrhuje předseda nebo místopředseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele či zřizovatele školy.

4.

Zasedání školské rady svolává předseda nebo místopředseda školské rady, popř. pověřený člen školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

5.

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy, místopředsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

6.

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a zprávy o hospodaření školy a rovněž při hlasování o návrhu na vyhlášení konkurzu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda školské rady nebo pověřený člen školské rady. Usnesení má formu zápisu s vyznačenými schvalovanými body a výsledky jednání.

Školská rada může své jednání provést i per rollam s užitím přiměřených pravidel jako při běžném jednání školské rady. Takové jednání svolává předseda nebo místopředseda rady podle potřeb školské rady.

7.

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou.
O jednáních pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

8.

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou zejména výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 pod písmeny b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastí zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v § 168 odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

9.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

10.

Tento jednací řád nahrazuje jednací řád účinný od 14.10.2024.
Tento jednací řád byl schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 21.01.2026.

V Kladně dne 21.01.2026

Ing. Jiří Kasner
předseda školské rady