

Seminární práce

(pro sextu, septimu a 2., 3. ročník)

Metodický pokyn

Článek I.

Forma a rozsah seminární práce

1. Obecné pokyny

Cílem seminární práce je předvést, že žák je schopen se zorientovat ve vybrané problematice, je schopen číst odborný text s porozuměním, je schopen vybrat a zformulovat důležité informace, umí si stanovit prvotní hypotézu nebo cíl, jejíž nebo jehož oprávněnost svou prací dokazuje, a svou práci ústně obhájit. Žák musí být schopen akceptovat požadavky na formální náležitosti práce, reflektovat připomínky a názory vedoucího práce. Podmínkou pro uznání seminární práce je dodržení všech pokynů.

Všechny práce budou archivovány a mohou být využity pro studijní potřeby v rámci školy.

2. Rozsah práce

- a) Teoretická práce (bez praktické části) – minimálně 10 normostran (1800 znaků včetně mezer) vlastního textu (bez příloh) – rozsah práce upřesní vyučující.
- b) Práce s praktickou/výzkumnou částí – součástí práce je i teoretická část o rozsahu minimálně 4 normostrany.
- c) Práce v cizím jazyce – minimálně 6 normostran vlastního textu (bez příloh).
- d) Seminární práce z matematiky – po dohodě s vyučujícím lze praktickou část odevzdávat v rukou psané podobě, seminární práce však musí být doplněna o část teoretickou a splňovat všechna formální kritéria.

3. Zdroje, citování a využití nástrojů AI

Práce musí vycházet z primární a sekundární literatury. Musí obsahovat přímou i nepřímou citaci. Přímá citace může tvořit maximálně 20 % z celkového rozsahu práce. Vytváření odkazů pro bibliografické citace se v současné době řídí aktualizovanou normou ČSN ISO 690:2011, která musí být v práci respektována. V práci musí být citováno nejméně ze tří zdrojů, přičemž alespoň jeden zdroj musí být odborná publikace, pokud takovýto zdroj existuje.

Žáci mohou využívat nástroje AI pro zpracování formální stránky práce. Jako zdroj informací lze nástroje AI využít za stejných podmínek, jaké platí pro tištěné a internetové zdroje včetně pravidel citování a limitu pro přímou citaci. Žák je navíc povinen obsah vygenerovaný nástroji AI zkontrolovat a přebírá za něj plnou zodpovědnost.

4. Struktura práce – povinné části

- Titulní strana – škola, název práce, obor práce, název předmětu, ve kterém je práce realizována, vedoucí práce – jméno (příp. externí konzultant – jméno), jméno, třída, školní rok, datum odevzdání práce.
- Poděkování.
- Čestné prohlášení – žák čestně prohlašuje, že se jedná o jeho práci s použitím uvedených zdrojů, datum a místo vypracování, jeho vlastnoruční podpis.
- Anotace + klíčová slova – v českém a anglickém jazyce.
- Obsah.
- Vlastní text práce – úvod, kapitoly, závěr (minimální rozsah viz výše – 2. Rozsah práce)
- Seznam použité literatury.
- Přílohy (jsou-li součástí).

Práce musí být zařazena do jednoho z následujících oborů:

1. Matematika a statistika
2. Fyzika
3. Chemie
4. Biologie
5. Geologie a geografie
6. Zdravotnictví
7. Zemědělství, potravinářství, lesní a vodní hospodářství
8. Ochrana a tvorba životního prostředí
9. Strojírenství, hutnictví a doprava
10. Elektrotechnika, elektronika a telekomunikace
11. Stavebnictví, architektura a design interiérů
12. Tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie
13. Ekonomika a řízení
14. Pedagogika, psychologie, sociologie a problematika volného času
15. Teorie kultury, umění a umělecké tvorby
16. Historie
17. Filozofie, politologie a ostatní humanitní a společenskovední obory
18. Informatika

5. Forma odevzdání práce

Žák odevzdá práci v elektronické podobě jako zdrojový soubor (Google Dokumenty, MS Word, Writer, TEX) a současně jako pdf. Formální náležitosti (formální členění práce, formátování textu atd.) musí odpovídat pokynům vyučujících INF (formální náležitosti seminární práce). Práci žák odevzdá vedoucímu práce na email a v kopii učiteli INF a ČJL.

Článek II.

Termíny

1. Výběr předmětu, ve kterém bude práce realizována (specifikace tématu, obor práce) – do konce listopadu daného školního roku (sexta, 2. ročník).
2. Konzultace a definitivní zadání vždy po dohodě s vedoucím práce – do konce prosince daného školního roku (příhláška – viz příloha – řádně vyplněná a odevzdaná TU).
3. Tvorba seminární práce – leden daného školního roku až prosinec následujícího školního roku.
4. Odevzdání seminární práce – 21. prosince následujícího školního roku (3.ročník, septima).
5. Hodnocení práce vedoucím – do 15. 2. následujícího školního roku s odevzdáním návrhu zařadit práci do přehledky SOČ (předat Mr/Kv). V případě výborné odborné úrovně práce ji zohlední na doporučení vedoucího práce také vyučující daného předmětu v klasifikaci za 2. pololetí 3. ročníku/septimy.
6. Hodnocení formální stránky práce vyučujícím INF ve 2. pololetí následujícího školního roku – rovněž do 15. 2. příslušného roku.
7. Obhajoby se budou konat ve 2. pololetí 3. ročníku/septimy. V případě výborné úrovně ústní obhajoby se její hodnocení promítne do klasifikace ČJL ve 2. pololetí 3. ročníku/septimy.

Poznámka: pro přestupující žáky z jiné školy bude tvorba seminární práce (harmonogram, rozsah atd.) řešen individuálně.

Článek III.

Hodnocení a obhajoba práce

1. Hodnocení seminární práce probíhá formou zpětné vazby ze strany vedoucího práce (odborné hledisko) a vyučujícího INF (formální stránka práce). V případě výborné odborné úrovně práce ji zohlední na doporučení vedoucího práce také vyučující daného předmětu v klasifikaci za 2. pololetí 3. ročníku/septimy.
2. Ústní obhajoba je taktéž hodnocena formou zpětné vazby od vyučujícího ČJL a dalších členů komise. V případě výborné úrovně ústní obhajoby se její hodnocení promítne do klasifikace ČJL ve 2. pololetí 3. ročníku/septimy.

3. Odevzdání ročníkové práce ve stanoveném termínu je podmínkou uzavření klasifikace v předmětech INF a ČJL ve 2. pololetí. Individuální posunutí termínu je možné pouze ze závažných důvodů na základě žádosti k vedení školy.
4. V 2. pololetí bude mít každá třída vyhrazen den na obhajoby práce. Délka obhajoby je maximálně 15 minut.
5. Komise obhajoby budou složeny z učitelů dle zaměření práce a vyučujícího ČJL.
6. Pokud se žák nemůže zúčastnit oficiálních obhajob a je řádně omluven, zúčastní se jich v náhradním termínu určeném školou.
7. Důvodem pro nepřijetí seminární práce je:
 - závažné porušení metodického pokynu,
 - absence vlastního přínosu,
 - plagiát.
8. Postup při nepřijetí práce bude řešen individuálně po dohodě s vedením školy.
9. Obhajoba práce:
 - autor obhajuje svou práci před komisí a publikem složeným z ostatních žáků školy,
 - obhajoba musí být podpořena krátkou elektronickou prezentací,
 - žák představí téma práce,
 - žák nastíní hypotézu nebo cíl práce,
 - žák vysvětlí metodiku své práce,
 - žák zhodnotí práci vzhledem k prvotní hypotéze/cíli,
 - žák posoudí potenciál práce (možnost dalšího výzkumu, detailnějšího prozkoumání tématu v rámci studentské odborné činnosti atd.)
 - žák dbá na jazykovou úroveň mluveného projevu při obhajobě,
 - čas vymezený na obhajobu je 15 minut.
10. Kritéria hodnocení odborné stránky práce:
 - použití minimálně tří zdrojů, z nichž alespoň jeden musí mít formu odborné publikace, pokud existuje,
 - správné použití přímé a nepřímé citace a bibliografických citací,
 - splnění konzultací v daných termínech,
 - dodržení všech termínů,
 - smysluplné stanovení hypotézy/cíle,
 - potvrzení/vyvrácení původní hypotézy/cíle,
 - vlastní přínos, originalita práce,
 - logická návaznost a soudržnost textu,
 - klíčová slova a abstrakt,
 - jazyková úroveň práce,
 - obhajoba práce.
11. Kritéria hodnocení práce (INF):
 - odevzdání práce v termínu,
 - přítomnost povinných částí (titulní strana, prohlášení, ...),

- dodržení všech formálních náležitostí (použití stylů, formát seznamu použité literatury, formát příloh, číslování stran, poznámky pod čarou, ...),
- typografie
- dle pokynů vyučujícího INF.

Článek IV.

Metodický pokyn je závazný pro všechny žáky školy.

Metodický pokyn pro ročníkové práce je součástí přílohy ŠVP.

V Kladně 2. 9. 2025

PhDr. Lukáš Eichenmann, Ph.D.

ředitel školy

Příloha č. 1 – Přihláška k seminární práci

Formulář – Přihláška k SP

Gymnázium Kladno

Přihláška k seminární práci (SP)

Jméno žáka: _____ Třída: _____

Vedoucí práce: _____ Předmět: _____

Téma SP: _____ Obor SP: _____

Datum: _____ Podpis vedoucího práce: _____

Potvrzení o odevzdání seminární práce

Datum: _____ Podpis vedoucího práce: _____

Vyplněnou a potvrzenou přihlášku odevzdá žák vždy svému TU.