

Povinně zveřejňované údaje

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyhlášky č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů.

1. Název

Gymnázium, Kladno, nám. Edvarda Beneše 1573

2. Důvod a způsob založení

Gymnázium Kladno bylo založeno v roce 1900. V současné době se zde vzdělávají žáci ve čtyřletém cyklu (3 třídy v ročníku) a osmiletém cyklu (1 třída v ročníku).

Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněna jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel zastupuje organizaci samostatně.

Pravomoci a působnost ředitele školy vymezuje §164 a 165 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. Škola je příspěvkovou organizací Středočeského kraje s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou.

V současnosti platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo pod č. j. 27 077/2008-21 MŠMT ČR s účinností od 1. 9. 2009.

Odkaz na rejstřík škol: [Detail právnické osoby](#) | [Rejstřík škol a školských zařízení](#)

3. Organizační struktura

- ředitel školy: PhDr. Lukáš Eichenmann, Ph.D.
- statutární zástupce ředitele: RNDr. Jiří Mencl
- zástupce ředitele: Mgr. Martina Eichlerová

4. Kontaktní spojení

[Kontakty – Gymnázium Kladno](#)

4.1. Kontaktní poštovní adresa

Gymnázium Kladno, nám. Edvarda Beneše 1573, 272 01 Kladno, CZ

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Gymnázium Kladno, nám. Edvarda Beneše 1573, 272 01 Kladno, CZ

4.3. Úřední hodiny

PO – ČT: 7:30 – 14:00

PÁ: 7:30 – 12:00

(mimo dny státních svátků, o prázdninách pouze ve stanovených úředních dnech a hodinách)

4.4. *Adresa internetových stránek*

www.gymnasiumkladno.cz

4.5. *Adresa podatelny*

Dokumenty v listinné i elektronické podobě (na nosiči dat) se předávají na sekretariátu školy na adrese: Gymnázium Kladno, nám. Edvarda Beneše 1573, 272 01 Kladno, CZ.

Přípustným technickým nosičem dat, na kterém škola přijímá dokumenty v elektronické podobě je CD, DVD, USB flash disk nebo externí disk.

Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání.

- *Elektronické dokumenty doručované naší organizací jsou přijímány ve formátech: pdf, html, xml, doc, docx, odt, xlsx, ods, rtf, txt, jpg, png, tiff. Přípustnými médii pro příjem zpráv na technických nosičích jsou CD, DVD, USB flash disk (nevrací se) nebo paměťová karta (nevrací se). Médium je součástí podání a je nevratné, média smějí obsahovat pouze soubory týkající se podání.*
- *E-faktury:*
 - isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší

4.6. *Elektronická adresa podatelny*

Elektronická adresa podatelny: GEBKL@kr-s.cz

Na této adrese přijímá podatelna datové zprávy a úřední e-maily, které musí být digitálně podepsány.

Pro ostatní běžnou komunikaci lze použít e-mailové adresu:

skola@gymnasiumkladno.cz

4.7. *Datová schránka*

p2qxbrk

5. Případné platby lze poukázat

Bankovní spojení: 2187140247/0100

6. IČO

61 894 435

7. Plátce daně z přidané hodnoty

DIČ: CZ61894435

Škola není plátcem daně z přidané hodnoty.

8. Dokumenty

8.1. *Seznam hlavních dokumentů*

Zřizovací listina

Školní matrika včetně souvisejících dokladů

Školní vzdělávací programy

Školní řád

Výroční zpráva za školní rok

8.2. *Rozpočet*

[Rozpočty - Webový portál Středočeského kraje](#)

9. Žádosti o informace

Žádost je možné podat škole ústně i písemně (v listinné podobě i v elektronické). Ze žádosti musí být zřejmé:

- a. komu je určena,
- b. že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- c. kdo žádost podává, žadatel uvede:
 - i. jméno, příjmení (právnícká osoba název),
 - ii. datum narození (identifikační číslo),
 - iii. trvalý pobyt (sídlo),
 - iv. případně adresu pro doručování.

Není-li elektronická žádost podána na adresu elektronické podatelny školy nebo prostřednictvím datové schránky, nebude posouzena jako žádost ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

Právo na informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

10. Příjem podání a podnětů

Podání lze učinit všemi způsoby, které předpokládá školský zákon, správní řád či jiné předpisy vztahující se k příslušnému typu podání. Zejména je lze učinit v listinné formě, elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky. Stížnosti na podmínky, průběh nebo výsledky vzdělávání se podávají třídnímu učiteli, který vždy informuje ředitelku školy. Další stížnosti se podávají ředitelce školy nebo některému z jeho zástupců. Ostatní podání a podněty je třeba adresovat na podatelnu školy.

11. Předpisy

11.1. *Nejdůležitější používané předpisy*

[561/2004 Sb. Školský zákon](#)

[Vyhlášky ke školskému zákonu, MŠMT ČR](#)

[563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících](#)

[67/2022 Sb. Zákon o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvola...](#)

[500/2004 Sb. Správní řád](#)

[Nařízení vlády, MŠMT ČR](#)

[263/2007 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministe...](#)

[3/2015 Sb. Vyhláška o některých dokladech o vzdělání](#)

11.2. *Vydané právní předpisy*

Škola nevydává právní předpisy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1. *Sazebník úhrad za poskytování informací*

12.2. *Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací*

Dosud nebylo takové rozhodnutí vydáno.

13. Licenční smlouvy

13.1. *Vzory licenčních smluv*

Povinný subjekt neposkytuje licenční smlouvy.

13.2. *Výhradní licence*

Povinný subjekt neposkytuje žádnou výhradní licenci.

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

[Dokumenty – Gymnázium Kladno](#)