

STANOVY

Sdružení rodičů při Gymnáziu Kladno, z.s.

I.

Název spolku a sídlo

1. Název spolku zní: **Sdružení rodičů při Gymnáziu Kladno, z.s.**
2. Sídlem spolku je: nám. Edvarda Beneše 1573, Kladno, PSČ 272 01.
3. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, číslo vložky 9336 a má přiděleno IČ 68403551.
4. Právní poměry spolku se řídím občanským zákoníkem a těmito stanovami.
5. Spolek vznikl na základě registrace stanov dne 22. 9. 1998 Ministerstvem vnitra ČR pod sp. zn. VS/1-1/37384/98-R.

II.

Právní postavení spolku

1. Spolek je dobrovolným svazkem členů, kterými jsou především zákonní zástupci (nejčastěji rodiče) žáků – studentů Gymnázia Kladno (dále jen „GK“), jehož zřizovatelem je Středočeský kraj, příspěvková organizace.
2. Spolek je právnickou osobou a vystupuje v právních vztazích svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem.

III.

Účel spolku a jeho hlavní činnost

1. Účelem spolku je činnost směřující ke koordinaci výchovného působení rodiny, GK a dalších institucí a účinná podpora GK při jeho činnosti; spolupráce s GK v oblasti školních a mimoškolních aktivit, především v oblasti vzdělávání, kultury a sportu.
2. Hlavní činností spolku je všestranná podpora kulturních, společenských a sportovních aktivit GK, organizace kulturních, společenských a sportovních akcí podporujících rozvoj studentů, vytváření prostředí pro spolupráci školy a rodičů, podpora nadaných studentů, studijních programů, podpora a modernizace technického vybavení školy, učebních pomůcek a výukových programů.
3. Spolek zejména:
 - a) seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly GK a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - b) seznamuje vedení GK s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,

- c) přispívá GK dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí,
- d) shromažďuje finanční a materiální prostředky pro podporu aktivit a investic GK, zejména na základě dobrovolných příspěvků zákonných zástupců studentů GK,
- e) podporuje školní a vybrané mimoškolní aktivity pro studenty,
- f) podporuje nadané studenty nebo studenty v mimořádných životních situacích,
- g) zajišťuje ve spolupráci s GK kulturní, sportovní a společenské akce.

IV.

Vznik členství ve spolku Druhy členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být pouze zletilá fyzická osoba, která se zaváže k dodržování stanov a má na území ČR trvalý pobyt.
2. Členství právnických osob je vyloučeno.
3. Rozlišují se dva druhy členství ve spolku – základní členství a členství s poradním hlasem.
4. **Základní členství**
 - 4.1 Členem spolku se základním členstvím může být pouze zákonný zástupce studenta navštěvujícího GK.
 - 4.2 Členství takového člena vzniká okamžikem úhrady členského příspěvku na účet spolku.
5. **Členství s poradním hlasem**
 - 5.1 Členem spolku s poradním hlasem se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která byla členem spolku se základním členstvím.
 - 5.2 Členství takového člena vzniká na základě žádosti a následného přijetí za člena Výborem Rady rodičů. Výbor rozhodne o přijetí uchazeče za člena nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti o přijetí za člena spolku na adresu radarodicu@gymnasiumkladno.cz. Pokud Výbor v této lhůtě nerozhodne, má se za to, že zájemce o členství ve spolku není přijat.
 - 5.3 Člen s poradním hlasem nemá povinnost platit členské příspěvky.

V.

Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká u člena se základním členstvím
 - a) nezaplacením členského příspěvku pro příslušný školní rok, v termínu nejpozději do 31.10. příslušného školního roku, a nebo
 - b) dnem 31.8. školního roku, v němž student ukončí své studium na GK maturitní zkouškou; ledaže je člen zákonným zástupcem dalšího studenta navštěvujícího GK;
 - c) dnem, v němž přestalo dítě člena jakožto jeho zákonného zástupce z jakéhokoliv důvodu navštěvovat GK, Členství ve spolku zaniká u obou druhů členství pak
 - a) písemnou dohodou uzavřenou mezi spolkem a členem spolku,
 - b) vystoupením člena,
 - c) vyloučením člena,
 - d) úmrtím,
 - e) zánikem spolku bez právního nástupce.
2. Členství s poradním hlasem ve spolku zaniká též v případě, kdy se takový člen po dobu delší než 1 rok neúčastní činnosti spolku, zejména jednání Rady rodičů.

3. Dohodu o zániku členství mezi členem a spolkem uzavřenou v písemné formě, členství končí sjednaným dnem. Jedno vyhotovení Dohody o skončení členství vydá spolek členovi.
4. Člen může ze spolku vystoupit. Členství zaniká uplynutím výpovědní doby jeden měsíc. Běh této lhůty začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku. Oznámení o vystoupení může člen odvolat jen písemně a se souhlasem Rady rodičů.
5. Výbor může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže:
 - a) hrubě nebo opakovaně porušil své povinnosti vyplývající z členství ve spolku,
 - b) přestal splňovat podmínky členství ve spolku podle zákona nebo podle těchto stanov,
 - c) byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný vůči spolku nebo členovi spolku,
 - d) zneužil majetek spolku pro svou soukromou potřebu.
6. Rozhodnutí o vyloučení se vyhotoví písemně. Proti rozhodnutí Výboru o vyloučení může člen podat odůvodněné námitky k Radě rodičů, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení. Členství vylučovaného člena zanikne marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo dnem, kdy vylučovanému členovi bylo doručeno rozhodnutí Rady rodičů o zamítnutí jeho námitek.

VI.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo zejména:
 - a) účastnit se veškeré činnosti spolku, být o ní informován a předkládat spolku návrhy, podněty a připomínky týkající se jeho činnosti,
 - b) účastnit se akcí pořádaných spolkem,
 - c) být informován o hospodaření spolku; na jeho žádost musí být členovi umožněno nahlížet do účetnictví spolku,
 - d) obracet se s návrhy a podněty na orgány sdružení, osobně se účastnit projednávání svých návrhů.
2. Člen spolku se základním členstvím má kromě práv uvedených shora rovněž právo volit a být volen do orgánů spolku.
3. Člen spolku je povinen zejména:
 - a) dodržovat stanovy a další předpisy spolku,
 - b) plnit usnesení orgánů spolku,
 - c) hradit členské příspěvky ve výši a lhůtě stanovené Radou rodičů,
 - d) chránit majetek spolku,
 - e) přispívat dle svých možností k úspěšné činnosti spolku.

VII.

Členské příspěvky

1. Členský příspěvek se hradí ročně na období školního roku, jdoucí od 1. 9. daného roku do 31. 8. následujícího roku (školní rok). Členský příspěvek je splatný nejpozději do 31. 10. příslušného školního roku.
2. Výši členského příspěvku člena spolku určuje Rada rodičů.

3. Zanikne-li členství člena spolku během příslušného školního roku, členský příspěvek ani jeho poměrná část se členovi nevrací.

VIII. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Rada rodičů,
 - b) Výbor.

IX. Rada rodičů

1. Rada rodičů je nejvyšším orgánem spolku.
2. Rada rodičů je složena ze zástupců členů se základním členstvím. Každý zástupce (dále také „delegát“) členů reprezentuje v Radě rodičů jednu ze tříd GK. Za každou třídu GK je tak členem Rady rodičů jeden delegát z řad členů – zákonných zástupců studentů této třídy.
3. Volba delegátů do Rady rodičů probíhá zpravidla v září příslušného školního roku. Delegáty do Rady rodičů volí a odvolávají členové – zákonní zástupci studentů příslušné třídy GK, při volbě má každý z těchto členů jeden hlas. K volbě delegáta dochází zpravidla při prvním setkání rodičů příslušné třídy v daném školním roce.
4. Každá třída je oprávněna vyslat na jednání Rady rodičů kromě delegáta dalšího zástupce členů se základním členstvím, avšak takový vyslaný člen má na jednání Rady rodičů jen poradní hlas.
5. Na jednání Rady rodičů příslušný zástupce třídy v prezenční listině uvede, zda je delegátem nebo dalším zástupcem třídy.

X. Působnost Rady rodičů

1. Radu rodičů tvoří 20 delegátů.
2. Do výlučné působnosti Rady rodičů patří:
 - a) rozhodovat o změně stanov,
 - b) volit a odvolávat členy Výboru spolku,
 - c) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků,
 - d) rozhodovat o základních koncepčních otázkách činnosti spolku, stanovovat cíle činnosti pro budoucí období, zejména rozhodovat o vynaložení prostředků spolku k podpoře aktivit GK v rámci hlavní činnosti spolku,
 - e) schvalovat zásady hospodaření a účetní závěrku,
 - f) rozhodovat o rozdělení a užití zisku, popř. způsobu úhrady ztrát; rozhodovat o významných majetkových dispozicích,
 - g) přezkoumávat rozhodnutí Výboru o vyloučení člena ze spolku,
 - h) rozhodovat o zrušení spolku nebo o jeho přeměně.
3. Rada rodičů si může vyhradit do své působnosti rozhodování o dalších otázkách, které stanovy ani zákon do jejich působnosti nesvěřují.

XI. Schůze Rady rodičů

1. Schůze Rady rodičů svolává předseda či místopředseda Výboru podle potřeby, nejméně však 5x za školní rok, a to vhodným způsobem, nejméně 7 dnů před jejím konáním. Pozvánka je uveřejněna na oficiálních stránkách Gymnázia Kladno: www.gymnasiumkladno.cz a členům Rady rozesílána elektronicky. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a návrh programu schůze.
2. Schůze Rady rodičů se kromě delegátů za jednotlivé třídy mohou účastnit i další zástupci tříd a členové spolku s poradním hlasem, kteří však nemají na schůzi hlasovací právo.
3. Schůze Rady rodičů je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina delegátů. Usnesení Rada rodičů přijímá většinou hlasů delegátů přítomných v době hlasování. Každý delegát má jeden hlas.
4. Jednání Rady rodičů řídí předseda Výboru nebo jím pověřená osoba.
5. O průběhu schůze Rady rodičů se pořizuje zápis, a to do 15 dnů ode dne konání schůze. Zápis je uveřejněn na oficiálních stránkách GK: www.gymnasiumkladno.cz. Zápis musí obsahovat zejména:
 - datum a místo konání schůze,
 - přijatá usnesení,
 - výsledky hlasování,
 - nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
6. Zápis vyhotovuje vždy jeden ze členů výboru. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
7. K účasti na jednání Rady rodičů a přijetí rozhodnutí může být využito technický prostředků komunikace na dálku dle pravidel v čl. XIII. těchto stanov.

XII. Výbor spolku

1. Výbor spolku zabezpečuje plnění hlavní činnosti spolku v období mezi zasedáními Rady rodičů. Výbor je kolektivním statutárním orgánem spolku. Počet členů Výboru jsou tři. Členy Výboru volí Rada rodičů ze svých členů.
2. Za člena Výboru může být zvolen pouze člen spolku se základním členstvím starší 18 let, který splňuje podmínky pro výkon funkce podle příslušných právních předpisů. Funkční období člena Výboru činí čtyři roky. Členové Výboru mohou být voleni opětovně na další funkční období.
3. Členové Výboru, zvolení Radou rodičů si ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
4. V čele Výboru stojí předseda. Za spolek jednájí společně předseda a místopředseda nebo předseda a člen Výboru. Písemná jednání činí předseda a místopředseda, nebo předseda a člen výboru za spolek tak, že k názvu spolku připojí svůj vlastnoruční podpis. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.
5. Výboru spolku přísluší zejména:
 - a) řídit činnost spolku a rozhodovat o všech záležitostech, které nejsou podle zákona nebo podle těchto stanov v působnosti Rady rodičů,

- b) svolávat a řídit schůze Rady rodičů,
 - c) plnit usnesení Rady rodičů,
 - d) rozhodovat o přijetí uchazeče za člena spolku,
 - e) rozhodovat o vyloučení člena spolku,
 - f) zajišťovat běžné hospodaření spolku, řádné vedení účetnictví,
 - g) předkládat Radě rodičů ke schválení účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty,
 - h) a rozhodovat o dalších záležitostech na základě pověření Radou rodičů,
 - i) rozhodovat o výdajích nepřesahujících za jednotlivé výdaje částku 20 000,- Kč, v souhrnu částku 150 000 Kč za rok.
6. Místopředseda spolku zastupuje předsedu v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo v případě, není-li předseda dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci.
7. Funkce člena Výboru zaniká:
- a) úmrtím,
 - b) volbou nového člena výboru,
 - c) nejpozději posledním dnem skončení funkčního období,
 - d) odstoupením; nesmí tak učinit v době, kdy je to pro spolek nevhodné. Své odstoupení oznámí písemným prohlášením, které oznámí na schůzi Rady rodičů, a bude přiloženo k zápisu ze schůze,
 - e) uplynutím jednoho měsíce od konání schůze Rady rodičů, na které rezignoval. Není-li žádost odstupujícího schválena, jiný okamžik zániku jeho funkce.

XIII.

Hlasování per rollam a rozhodování s využitím technických prostředků komunikace na dálku

1. Rada rodičů si stanovuje tento způsob a tyto podmínky platnosti pro hlasování per rollam:
 - a) hlasování per rollam probíhá e-mailem,
 - b) iniciátorem pro hlasování per rollam je předseda Výboru,
 - c) lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je pětidenní (5 kalendářních dnů),
 - d) každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu,
 - e) iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“ a všichni oslovení jsou povinni odeslat potvrzení o čtení, pokud je to technicky možné,
 - f) iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům Rady rodičů,
 - g) rozhodnutí per rollam nabývá účinnosti potvrzením předsedou Výboru,
 - h) hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu na nejbližší schůzi Výboru.
 Podklady do zápisu předá iniciátor hlasování per rollam.
2. Schůze Rady rodičů se může z rozhodnutí Výboru konat s využitím technických prostředků komunikace na dálku, které umožní členům Rady rodičů se schůze účastnit, vyjadřovat se k průběhu zasedání a podílet se hlasováním na přijímání rozhodnutí (dále „Schůze online“).
3. Pro rozeslání pozvánky, hlasovací kvorum a vyhotovení zápisu ze Schůze online se postupuje podle pravidel pro konání schůze prezenční formou.
4. Podrobnosti konání shromáždění online stanoví Výbor.
5. Výbor může rozhodnout o možnosti konání Schůze hybridní formou, kdy se schůze mohou účastnit s využitím technických prostředků komunikace na dálku pouze ti členové, kteří se ze závažných důvodů nemohou účastnit zasedání osobně. Těmto členům musí technické prostředky umožňovat účastnit se schůze, vyjadřovat se k průběhu schůze a podílet se

hlasováním na přijímání rozhodnutí. Člen oznámí Výboru důvody k účasti na schůzi s využitím technických prostředků komunikace na dálku nejméně 3 dny před termínem konání schůze. O možnosti zúčastnit se Shromáždění tímto způsobem rozhoduje Výbor.

6. Obdobně se může konat formou online nebo hybridní formou i zasedání Výboru.

XIV.

Zásady hospodaření spolku

1. Příjmy spolku tvoří zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dary, granty, dotace a jiné příspěvky,
 - c) příjmy z akcí pořádaných spolkem.
2. Výdaje spolku mohou být vynaloženy kromě zajištění běžného chodu spolku a jeho administrativy pouze v souladu s účelem spolku.
3. Spolek vede účetní evidenci podle platných právních norem.

XV.

Zrušení spolku

1. Spolek se zrušuje:
 - a) právním jednáním,
 - b) rozhodnutím orgánu veřejné moci,
 - c) z dalších důvodů stanovených zákonem.
2. O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje Rada rodičů. Po zrušení spolku se vyžaduje likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce. Rozhodne-li Rada rodičů o zrušení spolku s likvidací, ustanoví likvidátora. Při likvidaci spolku se postupuje podle zákona.
3. Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny. Přeměnou se rozumí fúze nebo rozdělení spolku.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny usnesením Rady rodičů dne 22.4.2024.

Ing. Jiří Karas, Ph. D.,
předseda Výboru

Ing. Bc. Jana Ornstová,
místopředsedkyně Výboru