



Nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
272 01 Kladno, CZ
☎ +420 312 247 149, +420 312 247 253
✉ skola@gymnasiumkladno.cz
www.gymnasiumkladno.cz

Informace o škole

podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Gymnázium Kladno

Zřizovatelem školy je Středočeský kraj, právní forma: kraj, IČO:70 891 095, Zborovská 11, Praha 5.

právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	61 894 435
IZO:	000 068772
identifikátor zařízení:	600 006972
adresa školy:	nám. E. Beneše 1573, 272 01 Kladno
telefon:	312 247 149, 312 247 253
E-mail:	reditel@gymnasiumkladno.cz , skola@gymnasiumkladno.cz
ID:	p2qxbrk
WWW stránka:	www.gymnasiumkladno.cz
Ředitelka školy:	RNDr. Milena Minaříková, potvrzena ve funkci na základě rozhodnutí Usnesení Rady č. 060-13/2018/RK ze dne 16. 4. 2018 s účinností od 1. srpna 2018 na dobu šesti let.

Studijní obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání:

- ⇒ 79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné
(JKOV: 79-02-5/00)
studium denní, délka studia 4 roky
kapacita: 382 žáků

- ⇒ 79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné
(JKOV: 79-02-5/00)
studium denní, délka studia 8 let
kapacita: 256

V současnosti platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo pod č. j. 27 077/2008-21 MŠMT ČR s účinností od 1. 9. 2009.

ČÁST PATNÁCTÁ (zákona 561/2004 Sb.)
ŘEDITEL ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ A ŠKOLSKÁ RADA
Ředitel školy a školského zařízení

§164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v §3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v §21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§165

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle §160 až §163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
- c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle §17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle §18,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34 a ukončení předškolního vzdělávání podle §35,
- c) odkladu povinné školní docházky podle §37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle §39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle §46, přestupu žáka podle §49 odst. 1 a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle §49 odst. 2, povolení pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle §59 a následujících, vyšší odborné škole podle §93 a následujících a v konzervatoři podle §88,
- g) přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle §66 a §97,
- h) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle §52 odst. 6, §66 odst. 7 a §97 odst. 8,
- i) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle §123 odst. 4,
- j) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle §31 odst. 2 a 4
- k) uznání dosaženého vzdělání podle §70 a §100,
- l) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle §41.

B. Informace poskytuje, stížnosti, podněty a oznámení vyřizuje

ředitelka školy Milena Minaříková (telefon: 312 247 149, 312 247 253, fax: 312 247 253, e-mail: reditel@gymnasiumkladno.cz) případně její zástupce RNDr. Jiří Mencl (telefon: 312 247 149, fax: 312 247 253, e-mail: zastupce@gymnasiumkladno.cz).

C. Poučení o možnostech odvolání proti rozhodnutím ředitele

Na všechna rozhodnutí ředitele podle §165 odst. (2) (viz výše) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb. správní řád. Proti těmto rozhodnutím se lze odvolat k OŠMT KÚ Středočeského kraje prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání proti rozhodnutí ředitele o nepřijetí ke studiu lze podat do 8 dnů od doručení.

D. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací je stanoven zákonem č. 106/99 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Údaje v evidenci žádostí jsou chráněny podle zákona č 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.

Žádost o poskytnutí informace je možno podat ústně, písemně – doporučeným dopisem, faxem, osobním podáním, případně na disketě, žádost je také možno zaslat elektronickou poštou. Pověřený pracovník vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.

Evidence žádostí obsahuje: a) datum doručení žádosti, věc, číslo jednací, jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele, způsob, jakým bylo postupováno a jak byla žádost vyřízena, datum vyřízení žádosti Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k informaci již zveřejněné, umožní škola žadateli požadovanou informaci vyhledat a získat.

Všechny podstatné informace v rozsahu přesahujícím ustanovení zákona 106/1999 Sb. o Gymnáziu Kladnou zájemci získat z výroční zprávy o činnosti školy, která je v tištěné podobě k dispozici v kanceláři Gymnázia a to včetně příloh. Zprávu je možné si zapůjčit prezenčně v pracovní dny od 8:00 hod do 14:00 hod. V elektronické podobě je výroční zpráva k dispozici ke stažení na internetu, na webových stránkách školy.

V případě, že ředitel školy rozhodne o odmítnutí poskytnutí informace, může se žadatel odvolat prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o neposkytnutí informace. Krajský úřad rozhodne do 15 dnů od dne předání odvolání ředitelem školy. Pokud Krajský úřad do 15 dnů nerozhodne, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým zamítl odvolání a potvrdil napadené rozhodnutí.

Informace jsou poskytovány zdarma.

Zákony: 561/2004 Sb. (školský zákon), 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících), zákon. 500/2004 Sb., správní řád., zákon č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím), zákon 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, vše ve znění pozdějších předpisů.

Vyhlášky: č. 671/2004 Sb. (o přijímání uchazečů), č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání), č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání), č. 16/2005 (o organizaci školního roku), č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení atd. Vše ve znění pozdějších předpisů.

Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy každý pracovní den od 8:00 do 14:00. O prázdninách pouze ve stanovených úředních dnech a hodinách.

Tamtéž je k nahlédnutí výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy za předcházející kalendářní rok.

V Kladně 1. 7. 2018

RNDr. Milena Minaříková
ředitelka školy