



Nám. Edvarda Beneše 1573
272 01 Kladno, CZ
☎ +420 312 247 149, 📠 +420 312 247 253

Č.j.: 693 /2010
SZ 1.3 A5

Školní řád

je vydán dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, §30

I. Práva a povinnosti žáků

1) Žák má právo:

- a) na vzdělání, na svobodu myšlení, na svobodné vyjadřování svých názorů, včetně názorů na své vzdělání;
- b) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
- f) vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky;
- g) obrátit se ve škole na pedagogické pracovníky s žádostí o pomoc při řešení problémových situací, které vzniknou ve škole i mimo školu;
- h) individuálně si dohodnout konzultaci s příslušným pedagogem podle své potřeby a možností pedagoga;
- i) stravovat se v jídelně v určeném čase (smluvně zajištěno), přitom je povinen dodržovat řád jídelny;
- j) využívat zařízení školy určených pro žáky (knihovna, studovna, bufet, prostor na ukládání kol, Internet).

2) Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se;
- b) dodržovat školní řád a řády k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byl seznámen, dodržovat ustanovení obecně platných právních předpisů, zásady a normy společenského chování; při jejich porušení s následkem úrazu bude postupováno podle dalších platných právních předpisů;
- c) být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy; domnívá-li se, že pokyn je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat třídnímu učiteli nebo vedení školy;

- d) svědomitě plnit úkoly uložené mu při výuce, získávat návyky sebeovládání;
- e) chovat se ve školní budově ohleduplně, umírněně a nenarušovat klidný průběh vyučování, chodit po pravé straně schodiště a chodeb, chovat se tak, aby nezpůsobil zranění a jakékoliv škody sobě nebo spolužákům či ostatním osobám ve škole;
- f) řídit se v případě požáru protipožárními předpisy zveřejněnými na chodbách školy;
- g) dodržovat zvláštní řády v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně, se kterými je seznámen v prvních vyučovacích hodinách;
- h) hlásit veškeré zjištěné ztráty neprodleně třídnímu učiteli nebo hospodářce školy;
- i) neprodleně nahlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích, zdravotní a jiná omezení;
- j) neprodleně hlásit školní úrazy vyučujícímu, v kanceláři školy, zástupci ředitele nebo řediteli;
- k) nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy;
- l) mít u sebe k dispozici průkaz ZP nebo jeho kopii;
- m) oznámit TU nebo vedení školy jakékoliv projevy diskriminace a šikany

3) Zletilý žák je dále povinen:

- a) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu;
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

4) Všem žákům je zakázáno:

- a) v areálu školy a při školních akcích kouřit, požívat alkoholické nápoje, užívat drogy, eventuálně k těmto činnostem nabádat;
- b) podávat jakékoli léky ostatním žákům; žák sám může užívat (vzhledem ke zdravotnímu stavu) pouze ty léky, jejichž užívání bylo předepsáno lékařem;
- c) nosit do školy a na školní akce zbraně a jiné věci nebezpečné pro život a zdraví;
- d) nosit do školy a na školní akce bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, v nutném případě lze uložit během vyučování větší peněžní částky související s platbou ve škole (např. placení zájezdu) nebo důležité doklady v kanceláři hospodářky školy;
- e) v areálu školy parkovat motorová vozidla a používat kolečkové brusle;
- f) užívat mobilní telefony během vyučovací hodiny;
- g) opouštět během vyučování bez dovození pedagogických pracovníků budovu školy (s výjimkou volných hodin);
- h) **šikanovat a diskriminovat spolužáky;**
- i) v areálu školy a při všech akcích školy propagovat politické strany a hnutí a vykonávat jejich činnost;
- j) úmyslně poškozovat majetek školy;
- k) používat ve škole nelegální software;
- l) porušovat autorská práva, toto porušování bude považováno za podvod a bude postihováno výchovnými opatřeními.

- 5) Třídní učitel (dále TU) nebo jeho zástupce je přímým nadřízeným žáků třídy při vyřizování všech záležitostí týkajících se školy i mimoškolních činností.

II. Docházka do školy

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou nebo ústní žádost o uvolnění svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Ti mohou udělit ve své pravomoci ve zdůvodněných případech nejvýše pět dnů volna. Žádosti žáků o uvolnění z vyučování na delší dobu vyřizuje ředitel školy. Žádosti žáků předkládá řediteli školy po svém vyjádření třídní učitel nebo jeho zástupce nejméně dva týdny předem. Žádosti za nezletilé žáky podává jejich zákonný zástupce. Při uvolnění žáka na vlastní žádost si žák doplní učivo samostatně, důvodem k uvolnění z vyučování a omluvy nepřítomnosti nemohou být žádné komerční aktivity žáka.
- 2) V případě potřeby mohou žáci opustit školu během výuky (plánovaná návštěva lékaře apod.) se svolením TU, vyučujícího nebo vedení školy. Žáci mladší 15 let budou uvolněni během výuky pouze na základě písemné žádosti předložené třídnímu učiteli. Svůj odchod oznámí i vyučujícímu v hodině, z které odchází. Tiskopis má k dispozici TU nebo je ke stažení na internetových stránkách školy.
- 3) Žádost o dlouhodobé uvolnění z tělesné výchovy, doloženou lékařským potvrzením, předkládá na předepsaném formuláři žák nebo zákonný zástupce řediteli školy.
- 4) Zletilý žák nebo zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předvídaného důvodu, je povinen nejméně 3 pracovní dny předem oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Telefonické omluvy nepřítomnosti žáků se podávají především v době od 7.30 hod. do 8.00 hod. na tel. čísle 312 247 149. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není doložena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložili důvody žakovy nepřítomnosti. V opačném případě bude škola přistupovat k žákovi tak, jako by vzdělávání zanechal.
- 5) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.
- 6) Po ukončení nepřítomnosti, tj. ihned při nástupu do školy, předloží žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list. Omluvné listy slouží ke vzájemnému kontaktu mezi rodiči, lékařem a školou. Údaje v omluvném listu potvrzují vždy rodiče. U zletilých žáků, pokud není doloženo potvrzení od rodičů, nepřítomnost omlouvají lékař nebo jiné instituce. Pozdní omlouvání absence se řeší kázeňsky.
- 7) Po skončení nepřítomnosti z důvodu nemoci si žák individuálně dohodne s vyučujícím termín doplnění zameškaného učiva. Pokud tak neučiní, může být zkoušen ihned. Učivo probírané do posledního dne žakovy přítomnosti ve škole může být prověřeno ihned po jeho nástupu do školy. Stejný postup je možný, pokud žák chyběl z jiných než zdravotních důvodů (např. uvolnění na vlastní žádost).
- 8) Nelze-li žáka v daném předmětu za pololetí hodnotit - nedostatečné podklady, stanoví ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení v daném předmětu formou dodatečného zkoušení. Zkoušejícím je vyučující daného předmětu, přisedícím je učitel aprobace daného předmětu. Formu a obsah zkoušení stanoví vyučující daného

předmětu. O výsledku dodatečného zkoušení k hodnocení žáka za dané pololetí se vede písemný protokol. Zkoušející oznámí výsledek ihned po zkoušce.

- 9) V případě, že se žák nezúčastní společné akce třídy (exkurze, lyžařský výcvik apod.), chodí řádně do školy, do třídy určené vedením školy. V tomto případě se žák řídí rozvrhem určené třídy nebo mimořádným rozvrhem.
- 10) Z akcí, které škola pořádá mimo sídlo školy (exkurze, kurzy, výlety), si před jejich ukončením může žáka mladšího 18 let vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce. Akce konané mimo školu v místě sídla školy mohou začínat a končit v místě akce. Místo a čas začátku a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáka nebo zletilým žákům. U žáků mladších 15 let je nutný předchozí písemný souhlas zákonných zástupců žáka. Zletilý žák může být po ukončení akce uvolněn i v místě jejího konání mimo sídlo školy (po předchozí domluvě s vedoucím akce). Pokud je však doprava společná, podílí se i tak na celkových společných nákladech.

III. Chod školy

- 1) Budova školy je otevřena od 6.50 hod. do 17.15 hod. Žáci do školy vstupují a školu opouštějí pouze hlavním vchodem. Po školní budově a při venkovním přechodu do tělocvičny se žáci pohybují samostatně.
- 2) Žáci přicházejí do školní budovy tak, aby při zahájení vyučování své třídy byli na svém místě v příslušné učebně připraveni na vyučování. Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách. K přezutí používají vhodnou obuv (hygiena, bezpečnost). Žáci jsou povinni opatřit si vlastní klíč od šatní skříňky a důsledně zamykat. V době výuky škola ručí pouze za ošacení a obuv ponechané ve skříňkách. Po skončení vyučování za obsah skříněk škola nenese odpovědnost.
- 3) Žáci jsou povinni skříňky zamykat, nesmí je ničit, popisovat, polepovat a přemísťovat. Pobyť v šatnách omezí žáci na dobu nutnou k převlečení.
- 4) Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem hodin. Při přerušení vyučování (volných hodinách) je žákům povoleno zůstat ve škole pouze ve studovně a bufetu. Žák je povinen dodržovat řád studovny. V ostatních učebnách se žák ve svém volnu může zdržovat pouze po svolení příslušného pedagoga (třídního učitele, správce odborné učebny apod.). Tento také přebírá dozor nad příslušným žákem.
- 5) Na hodiny tělesné výchovy odcházejí žáci ke konci přestávky tak, aby stihli včas začátek vyučovací hodiny.
- 6) V hodinách tělesné výchovy žáci používají vhodnou sportovní obuv podle pokynů vyučujících. Používání této obuvi k běžnému přezouvání je zakázáno. Obuv, kterou žák používá na hřišti, nesmí používat v tělocvičně. Je zakázáno umývat obuv v umývárkách školy. Před hodinou tělesné výchovy žák předá cennosti (např. hodinky, mobilní telefony), ozdobné a jiné předměty pro činnost nevhodné (náramky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny aj.) do úschovy vyučujícímu (v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005-25).
- 7) Třídní učitel každý týden stanoví třídní službu. Služba zajišťuje:
 - a) umytí tabule mokrou houbou a připravenost třídy na vyučování (křídly, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujících);
 - b) přenášení třídní knihy v průběhu vyučování;

- c) hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny;
 - d) hlášení nepřítomnosti vyučujícího 5 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupce ředitele školy nebo v kanceláři hospodářky;
 - e) seznámení třídy s aktuálními úpravami rozvrhu;
 - f) informaci o aktuálních zprávách z vývěsky školy do tříd;
 - g) větrání třídy do chodby v době hlavní přestávky. Otevírání oken provádí služba pouze za přítomnosti vyučujícího;
 - h) po skončení vyučování kontrolu čistoty a pořádku ve třídě, včetně zvednutí židlí na lavice;
 - i) upozornění vyučujícího, aby po poslední vyučovací hodině nebo při přerušení vyučování odnesl třídní knihu do sborovny.
- 8)** Administrativní záležitosti vyřizuje hospodářka a účetní školy. Návštěvy žáků v těchto záležitostech se vyřizují v přestávce po třetí a čtvrté vyučovací hodině nebo podle dohody s hospodářkou.
- 9) Ukládání jízdnic kol:**
- a) jízdnic kola si mohou žáci ukládat pouze na školním dvoře;
 - b) klíč od vchodu na dvůr si žák na vlastní náklady nechá zhotovit a podepíše prohlášení o tom, že byl seznámen s podmínkami pro uložení kola;
 - c) kolo je žák povinen zamknout ke stojanu vlastním kvalitním zámekem.
- 10) Zahraniční výjezdy:**
- a) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie vlastní průkaz zdravotního pojištění, případně potvrzení tento průkaz nahrazující.
- 11) Sportovně turistické kurzy a LVK:**
- a) před odjezdem zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák předloží prohlášení o zdravotní způsobilosti (doklad o schopnosti danou aktivitu absolvovat);
 - b) před zahájením kurzu předloží doklad o technickém stavu sportovního vybavení (lyže, jízdnic kolo apod.), pokud je požadován; v ostatních případech ověří kvalitu technického vybavení vedoucí kurzu.

IV. Bezpečnost žáků

- 1) Žák je povinen:**
- a) pohybovat se v areálu školy přiměřeně okolnostem, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou k tomu určeny, nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyl pracovně přidělen;
 - b) po chodbách školy, schodech, schodištích chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle, nevyklánět se z oken a předcházet úrazům;
 - c) řídit se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance během vyučování, přestávek, ale také během ostatních aktivit školy;
 - d) při akcích konaných mimo školu dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v konkrétních objektech, respektovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu;

- e) před započítím každé nové pracovní činnosti se účastnit školení a postupovat podle pokynů vyučujícího, pokud mu některé z pokynů nejsou zcela jasné, je povinen požádat svého vyučujícího o vysvětlení, musí dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi vyučujícího, při práci se nerozptylovat, svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby a věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena;
- f) používat a udržovat výrobní a pracovní prostředky a zařízení v souladu s technickou dokumentací výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny;
- g) brát na vědomí, že pořádek a čistota na pracovištích, učebnách a v jiných místnostech jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům;
- h) oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- i) ve speciálních učebnách, v tělocvičně a na jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
- j) při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit, používat předepsaná ochranná zařízení a pomůcky a tyto svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu;
- k) chemické látky, chemické přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce uchovávat pouze v obalech k tomu určených, s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a asanace;
- l) oznámit ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
- m) dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci;
- n) účastnit se školení a výcviku organizovaných školou v zájmu BOZP a podrobit se ověření jejich znalostí;
- o) jakékoliv vzdání a opuštění školy, pracoviště a jiného objektu v rámci vyučování hned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci.

2) Žák nesmí:

- a) používat technická zařízení, přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny;
- b) uvádět zařízení do chodu dříve, pokud se sám nepřesvědčil, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě;
- c) pít alkoholické nápoje a zneužívat jiné návykové látky při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při vyučování a nastupovat pod jejich vlivem na vyučování;
- d) kouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů či na akcích pořádaných školou;
- e) opouštět třídu, odbornou učebnu a jiné pracoviště, aniž by bylo vše uklizeno a pomůcky odevzdány na určeném místě;
- f) používat ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony, jiné z domova přinesené elektrické a plynové spotřebiče;

- g) používat v budově školy a při akcích konaných školou mimo objekt školy otevřeného ohně.

Ověření výše uvedených znalostí se provádí formou pohovoru.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1) Práva zákonných zástupců

- a) práva uvedená v odd. I., odst. 1, písmeno b), c), e), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- b) právo na informace podle odd. I., odst. 1, písmeno b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

- a) zajistit, aby žák docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu;
- e) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;

Nedílnou součástí školního řádu je i Vnitřní klasifikační řád a Řád studovny.

V Kladně dne 1. září 2010

RNDr. Milena Minaříková
ředitelka školy

Školní řád Gymnázia Kladno, nám. E. Beneše 1573 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 25.8.2010 a Radou školy dne